

渋谷駅前で、 視覚的に訴求する

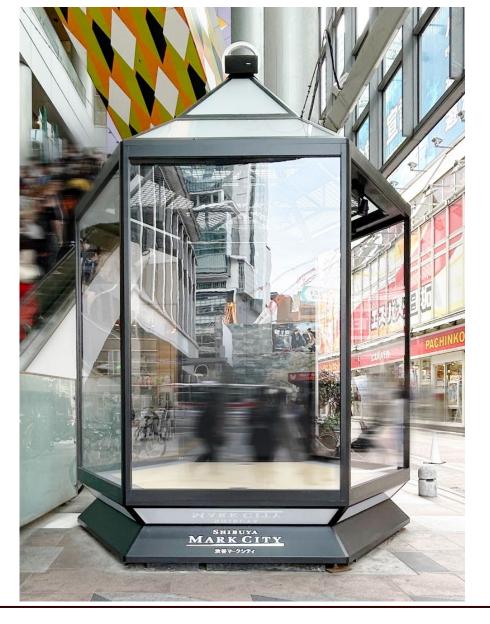
圧倒的なインパクトで、あなたの商品・サービスを訴求

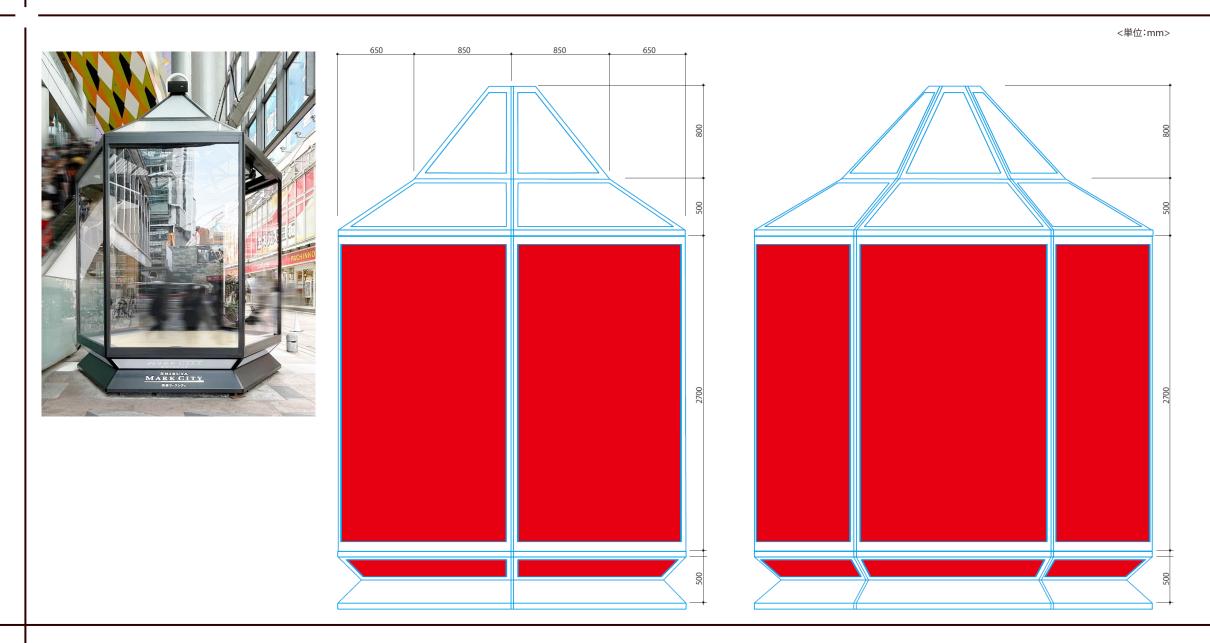
渋谷駅前は、世界屈指の繁華街として、毎日多くの人が行き交う場所。

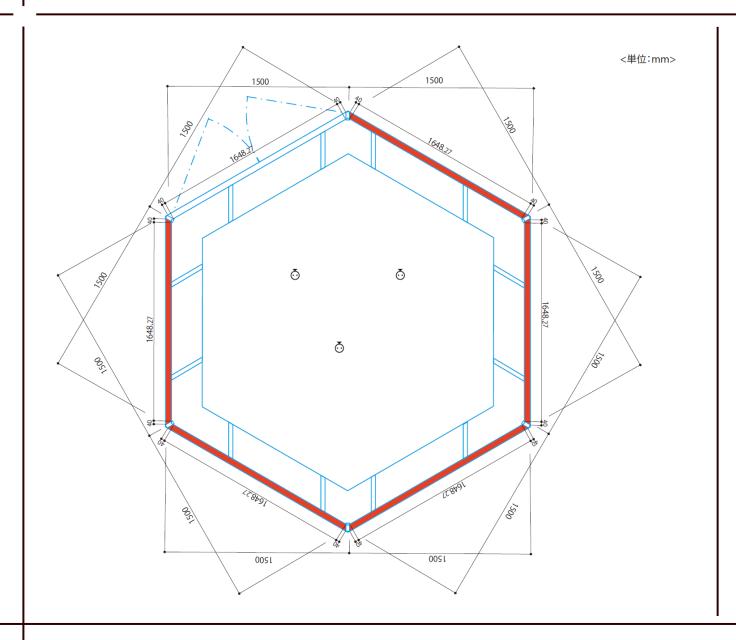
その人の目に飛び込む "渋谷マークシティランタンディスプレイ"は、 圧倒的なインパクトで商品・サービスを訴求いたします。



 所在地	渋谷マークシティ イーストモール1階(京王井の頭線渋谷駅)
外装仕様	ディスプレイ面:ポリカーボネート 5面 / 上下部:ポリカーボネート+IJフィルム 各5面
内装仕様	ディスプレイ可能(作業会社指定なし、施工会社紹介可能)
	電源:100V、225A(24h通電)
	配線ダクト:6本 床面コンセント:2口
	スポット照明:5灯、床面照明
音響設備	指向性スピーカー設置(CDで1週間前に納品)
	音響放送時間:10:00~21:00(音量は80db程度)
搬入・搬出	(搬入・搬出) 0:00~5:30 ※ランタン内の作業については要相談 ※神宮通りの道路使用許可の取得必須
その他	・クライアント、企画内容の審査あり。
	・ランタン内は裏面の観音扉から搬入出可能です(シート貼り不可)
	・多数の集客が見込まれる場合は、安全のため警備員の立哨が必要です。
	・ランタン内部の現調は実施希望日の1週間前までに申請をお願いします。
	・外装及びポリカーボネート面への加工は可能ですが、覆い隠したり原型を留めない装飾は基本不可。
申込締切	使用希望日から1ヶ月前まで









訴求内容に応じてどちらかお選びください。

ランタンディスプレイ単体利用

ランタンディスプレイ内の展示のみ



ランタンディスプレイ +マークイベントスクエア利用

ランタンディスプレイ内の展示に加えて イベントスペース(マークイベントスクエアやサンプリ ングエリア)の利用が可能です





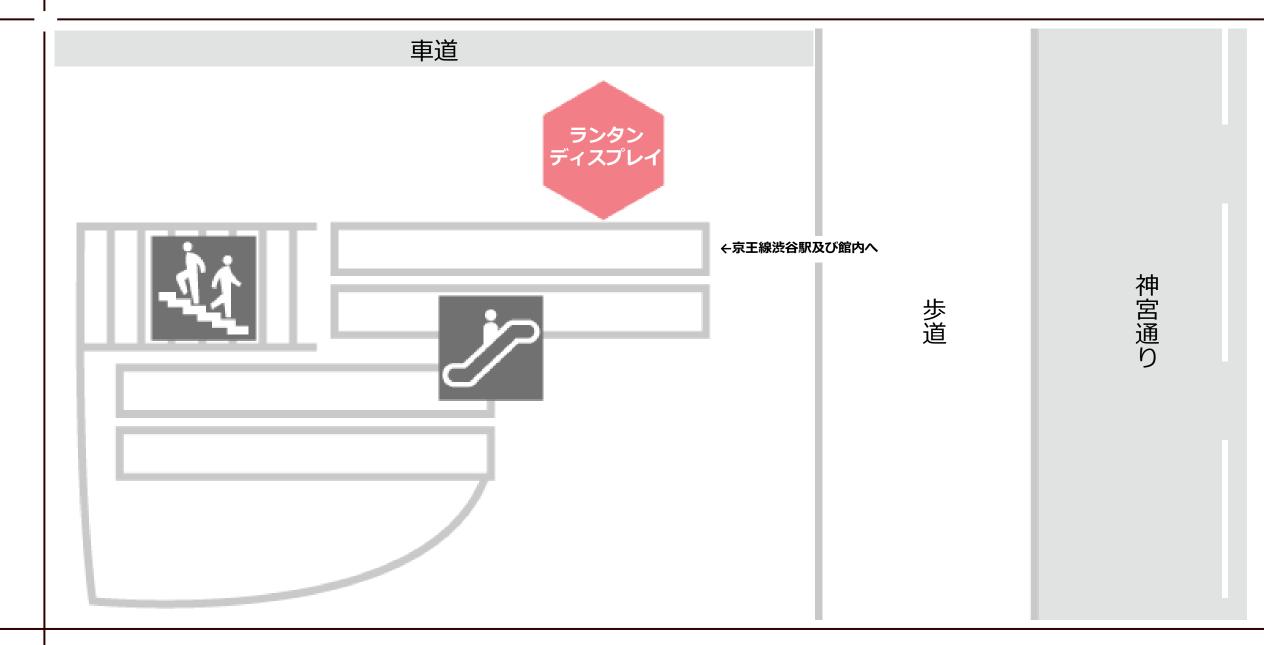




ランタンディスプレイ

ランタンディスプレイ内の展示利用プラン。

長期でディスプレイ広告をお考えの方にお勧めです。



■使用料

【1日間プラン】20万円(税別) 【3日間プラン】50万円(税別) 【1週間プラン】90万円(税別)

- ※上記金額の他に立会費が別途かかります。
- ※1週間以上のご利用を検討の場合はご相談ください。
- ※施工・撤収時の会場使用料金は発生しません。
- ■立会費(5時間以内)1名 ※施工・撤収時のみ立会い 【平日】 33,000円(税込)【土日祝】44,000円(税込) ※深夜24:00~6:00終了の場合、別途22,000円(税込)が追加発生します。
- ※5時間を超える場合は2名体制となり、1時間ごとに以下金額が追加発生します。 【平日】 6,600円/h(税込) 【土日祝】8,800円/h(税込)

キャンセル費について ————

【成約~利用開始日2週間前まで】取消料:会場使用料の20% 【利用開始日の2週間前~前日まで】取消料:会場使用料の50%

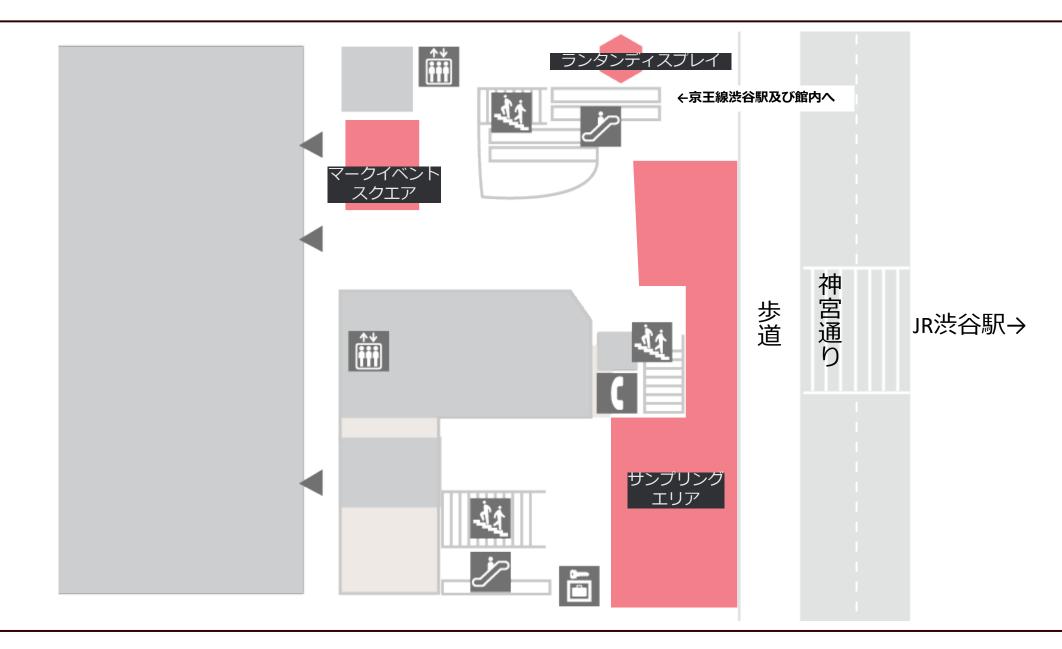
【利用日当日】取消料:利用料金の100%





ランタンディスプレイ マークイベントスクエア サンプリングエリア

ランタンディスプレイの他に イベントスペース「マークイベントスクエア」と「サンプリングエリア」も利用可能。 駅から近い渋谷マークシティ EAST1階 をフル活用いただけます。



ランタンディスプレイ利用

+

マークイベントスクエア利用によりプロモーションの幅が広がります。

ケース①)ランタンディスプレイ1日間利用+イベントスクエア【平日】1日利用の場合 ランタンディスプレイ1日間利用(20万円)+イベントスクエア【平日】1日利用(35万円)

合計:55万円(税別)

ケース②) ランタンディスプレイ3日間利用 + イベントスクエア 【土日祝】2日利用の場合 ランタンディスプレイ3日間利用(50万円) + イベントスクエア 【土日祝】2日利用(90万円)

合計:140万円(税別)

ランタンディスプレイ利用料 10万円 お得!

ケース③) ランタンディスプレイ1週間利用+イベントスクエア【平日】5日利用の場合 ランタンディスプレイ1週間利用(90万円)+イベントスクエア【平日】5日利用(140万円)

合計:230万円(税別)

ランタンディスプレイ利用料**50万**お得! 更にマークイベントスクエア利用も4日目より**利用料半**額!

※1週間以上の利用も可能(ご相談ください)

※上記金額全て、立ち会い費、設備使用料は別途。利用内容によって警備立哨をお願いします。



ランタンディスプレイ



マークイベントスクエア



サンプリングエリア



「ランタンディスプレイ」の 利用について

1.お問い合わせ	「お問い合わせ・申し込み」またはinfo@s-markcity-location.comよりお問い合わせください。 ※ お申込み:利用日の6ヵ月前より受付
2.ヒアリング	クライアント名、PRする商品、希望日時、実施内容等を確認します。 また、利用の可能性が高い場合は、実施内容がわかる企画書を提出してください。施設側に利用可否を確認します。
	ロケハンには渋谷マークシティロケーションサービス担当者が立ち会います。 ※ 平日のみ受付。3営業日(平日)前までに3候補ほど日時をご連絡ください。
3.ロケハン	【成約前のお客様】新規のお客様に限り1回のみ対応。2回目以降については、1回につき1万円(税別)が発生します。 ※その後、成約いただければ2回目も無料
	【成約後のお客様】2回までのロケハンは無料で対応。3回目以降のロケハンは、1回につき1万円(税別)が発生します。
4.本申込	施設確認にて「利用可能」となったのち、実施希望の場合はメールにてご連絡ください。必要書類をお送りします。 【連絡内容】実施希望日・クライアント名・実施内容
5.実施前	□ 実施計画書(運営マニュアル) / 道路使用許可の申請 / 各提出物の提出 ・ 実施計画書(運営マニュアル)をご提出ください。※ 実施内容が変更となった場合は、都度再提出をお願いします。
	実施内容について施設より指摘があった場合、内容調整のうえ再度提出し、必ず施設の承認を受けてください。
	• 同計画書には警察をはじめとする実施内容に応じた、必要機関への届け出の写しを添付してください。
	【提出書類】※提出スケジュールはお申し込み時にお伝えします。
	・利用申請書・・電気利用申請書・・撮影申請書・・外来作業承認申請書・・スタッフ、出演者リスト
6.本番	実施計画書(運営マニュアル) の記載内容に基づく実施の徹底をお願いします。申請内容と異なる場合は、ご利用いただけない場合がございますのでご注意くだる

「ランタンディスプレイ」の利用について①

■設営・撤去について

- 設営・撤去には事務局スタッフの立会いが必要です。
- 車両を使っての設営・撤去は神宮通りに車両を止めて行う必要がございます。 この為、神宮通りのバス停のバスが終了してからになりますので22時過ぎから4時30分くらいまでにお願いします。 また、**渋谷警察署にて道路使用許可証の申請取得**をお願いします。
- 作業スペースは必ず**パーテーション等で囲ってください**。※パーテーション等の貸出は行っておりません。ご用意をお願いいたします。

■スタッフ・関係者の申請のお願い

- 施工時や案内スタッフなどを設置する場合は、**現場責任者を1人選出**ください。 現場責任者の方は、毎日イーストB1階 イースト防災センターへ行き、受付をお願いします。受付時に「緑の作業腕章をください」と伝え、受け取ってください。 実施中はこの**「緑の作業腕章」を見える位置で着用**ください。
- 設営、本番、撤去を含む全てにおいて、携わるスタッフ・関係者・出演者は申請をお願いいたします。
- 設営、本番、撤去を含む、施設敷地内での作業を要する場合には、腕章・パスの着用が必須です。 主催者様でご用意する場合は、事前に腕章またはパス画像の申請をお願いします。 主催者様でご用意いただけない場合は、事務局よりお渡しするパスの着用をお願いします。※貸出したパスは、紛失しないよう細心の注意をお願いします。

■展示について

- 80db以下であればBGM等を流す事が可能です。※音出し可能時間:10時~21時まで
- 貸出し備品は一切ございません。パーテーション含めご用意をお願いいたします。
- 観覧者がディスプレイ前に留まるなど集客が見込まれる展示においては、制服警備員の立哨をお願いする場合がございます。 ※警備指定業者: 東急セキュリティ株式会社 タウンセキュリティ事業部 施設警備サービス部 戦略営業担当(03-6866-7118)へお問合せください

■撮影申請のお願い

- 館内は撮影禁止となります。記録撮影などスマートフォンで撮影する場合も申請が必要です。撮影をされる際は、受付時にお渡しする「白のPRESS腕章」を見える位置で着用ください。
- 撮影責任者を1名選出してください。その方は、現場責任者とは別の方でお願いします。
- 取材の予定がある場合は、必ず事前申請をお願いします。申請がない場合は、取材を取りやめていただくことがございますので予めご了承ください。

■電気工事に関して

● 電気利用には事前申請が必要です。事務局側で用意する指定の申請書を利用して申請ください。

■ごみの処理に関して

- 設営撤去作業、展示本番等全ての工程において発生したごみは全て持ち帰り、処分して下さい。
- 運営スタッフ、および運営関係者は展示利用中、ランタンディスプレイ内、イベントスペース内、および周辺エリア、施設周辺道路や植え込み内のごみ、残留物がないか巡回を徹底して下さい。
- 撤去作業終了時には、ランタンディスプレイおよびイベントスペース周辺のごみや汚れなどの清掃も必ず行って下さい。

■火災の予防に関して

- 法令により、当ビル内に固形燃料等引火性物質及び爆発物を持ち込むことは、量の多少によらず禁止されています。
- 共用部分と専用部分との境壁、附室、前室、階段室等は防火防炎区画となっております。扉の開閉範囲、シャッターの直下に物品を置くことは禁止されております。
- 指定場所を除き施設敷地内はすべて禁煙となっております。指定場所以外での喫煙行為は全て禁止します。

■禁止事項に関して

以下の事項は他のテナント入居者、ビル利用者の迷惑となるほか、防災等ビル管理運営上支障をきたすため固くお断りします。

- 他のテナント入居者等に迷惑となり得る行為、その他当ビルに損害を及ぼす一切の行為。
- 衛生上好ましくない物品の当ビルへの持ち込み。
- 危険箇所(屋上、機械室、立ち入り禁止範囲等)への立ち入り。
- 客用エレベーター、エスカレーターでの荷物、備品等の運搬。
- 所定場所以外への駐車、駐輪。
- 所定場所以外への貼紙、当ビルの周囲に看板、掲示板、広告、標識等を新設、移設、増設、除却または変更する行為。
- 当ビルへの来客者の流動を妨げる行為。(イベントスペース周辺通路、点字ブロック周辺、エレベーター前など)
- 発電機(ジェネレーター)の使用。
- 多量の水の使用は施設利用者への迷惑、施設付帯設備の故障につながる可能性があるためお断りします。
- 搬入出、設営、本番、撤去を含む全ての作業において、点字ブロック上に造作物や備品を置いたり人が滞留することのないよう十分注意して下さい。

マークイベントスクエアとの併用利用を検討されている方はマークイベントスクエアの媒体資料もご確認ください。

Q.ランタンディスプレイ内に人が入ってのパフォーマンスは可能でしょうか?

A.実施内容によります。企画書を提出してください。※冷暖房施設はございません。

Q.ランタンディスプレイ内での動物の展示は可能でしょうか?

A.衛生面・安全性の問題からご遠慮いただいております。

Q.ランタンディスプレイ内でのライブ配信は可能でしょうか?

A.実施内容によります。企画書を提出してください。

Q.ランタンディスプレイ内の展示物を見学・撮影のために多数のお客様が集まるような展示は可能でしょうか?

A.実施内容によります。企画書を提出してください。また、スタッフ及び制服警備員の手配をお願いする場合がございます。 警備員については指定業者 東急セキュリティ株式会社 タウンセキュリティ事業部 施設警備サービス部 戦略営業担当 (03-6866-7118) までお願いします。

Q.ランタンディスプレイの周りを囲ったり、周りに装飾をするような展示は可能でしょうか?

A.安全性の問題からご遠慮いただいております。ランタンディスプレイ内のみでお願いいたします。

Q.ランタンディスプレイ内で水を使った展示は可能でしょうか?

A.安全性の問題からご遠慮いただいております。

利用規約(利用内容の規制)

以下の項目に該当する場合は、受付を致しません。又、承認済み及び使用中であっても中止となる場合があります。 このために生じた損害の賠償は致しません。

- 関係法違反しているもの
- 国際法規に違反したり信義をそこなうもの
- 各業界が定めている公正競争規約や自主規制などに違反しているもの
- 広告の責任の所在や実態、内容が不明瞭なもの
- 虚偽・誇大な表現により誤認を与え、利用者に不利益を及ぼすもの
- 犯罪や暴力を肯定・示唆・助長・美化し、社会的秩序を乱すもの
- 青少年の健全な育成を妨げるもの
- 享楽的な面を強調し、過度に射幸心をあおるもの
- 他人の肖像(氏名・写真等)・談話・著作物等を無断で使用しているもの
- 誹謗中傷や名誉毀損、プライバシーの侵害などによって、基本的人権を損なうもの
- 人権・民族・国籍・出身地・性別・身体的特徴・病気・思想信条なで不当に差別するもの
- 過度な性表現やセクシャルハラスメントにあたるもの
- 醜悪・残虐・猟奇的な表現により、不快感や恐怖心を起こさせるもの
- 特定の政治活動や思想団体などを擁護し、中立の立場を欠くと判断されるもの
- テナント営業の業務に、支障及び不利益を及ぼすもの
- 公共空間の品位や美観を損ない、環境を悪化させるもの
- 「使用申込書」に偽りの記載があったとき
- 関係省庁から中止命令がでたとき
- ㈱渋谷マークシティ又は会場担当者からの指示に従わないとき
- 調理行為、新規加入行為、販売行為を含む全ての契約行為、ギャンブル行為
- 施設設備を毀損するおそれがあると認められた場合
- 修繕工事が必要となる場合は当社指定の業者が行い、工事期間中の営業補償(基本営業時間の利用料×日数分)もご請求します
- 施設の管理、運営上支障があると認められた場合
- 上記の他に渋谷マークシティが利用を不適当と認める場合
- 使用時間の延長及び時間外使用の場合は、理由の如何を問わず別途料金を申し受けます
- 当スペースの使用に関する規定や規則は、㈱渋谷マークシティの都合により予告なく改訂される場合がございます

利用規約(業種の規制)

利用の制限のある業種は下記のとおりです。(広告審査基準に基づく掲出不可の業種)原則、

- 宗教。政治関連
- 風俗関連
- ギャンブル・パチンコも含む遊技場関連※
- 金融業※
- カード・クレジット関連※
- たばこ
- 入居テナントと競合になる業種
- (ホテル、旅行、結婚式場、百貨店、小売、流通、病院、理容/美容業)
- 酒類※
- 求人
- 霊園
- ※:一部例外有。要相談

その他渋谷マークシティが不適切と判断した利用者、内容の展示は利用することができませんので予めご了承ください。 その他の業種については都度審査がございますので事前にご相談ください

【契約の取消】

下記事項に該当する場合には、実施期間中であっても利用を中止いただく場合がございます

- •利用料金が指定の期日までに支払われていない場合
- •申込時の利用目的と利用時の内容が著しく異なる場合
- •利用条件に反し、または当社が定める規則などに従わなかった場合
- •災害その他不可抗力により、施設の利用が不可能となった場合
- •施設の管理・運営上、やむを得ない事由の発生した場合

【利用権限譲渡の禁止】

利用者は、施設の利用権の全部または一部を第三者に譲渡・転貸することは出来ません

- •利用料金が指定の期日までに支払われていない場合
- •申込時の利用目的と利用時の内容が著しく異なる場合
- •利用条件に反し、または当社が定める規則などに従わなかった場合
- •災害その他不可抗力により、施設の利用が不可能となった場合
- •施設の管理・運営上、やむを得ない事由の発生した場合

【利用者の管理責任】

- •利用者は、常に善良な管理者の注意をもって利用するものとし、すべて利用者の責任と費用において管理・運営し、実施して下さい
- •利用期間中の施設の管理、秩序維持、イベント来場者や撮影見学者の整理・安全確保、案内誘導、盗難、事故防止等は利用者が責任をもって行って下さい
- •利用者は、イベント来場者、来館者に人身事故その他の一切の迷惑が及ばないよう常に万全の配慮を行って下さい
- ・撮影、イベント会場及び催し物全般についての管理責任者を選任し、当社へ届け出て下さい。管理責任者は利用期間中常駐し、責任をもって利用施設並びに催し物 等の管理を行って下さい
- •実施場所内の展示品・使用機器等の保管については、利用者の責任となります
- •会場警備については、利用者の責任において、㈱渋谷マークシティ指定の警備会社へ委託を行い、事故の防止に努めて下さい
- •個人情報保護法を遵守すること

【免責及び損害賠償】

- •利用期間中、人身事故及び展示物等の盗難・破損事故に関しては、その原因の如何に問わず当社は賠償の責任を負いません
- •施設利用料金は、天災その他不可抗力、もしくは会場側の都合でやむを得ず契約取消をする場合を除き、返金いたしません。又、これらの 契約取消等に伴い生じ た損害賠償については当社は責任を負いません
- •利用者が設備、備品等を毀損・紛失した場合は、原状回復または賠償して下さい
- •利用施設の原状回復と清掃は利用者の負担で行って下さい。利用終了時に当社担当者が利用者立会の元に施設を点検します

お問合わせ窓口

渋谷マークシティロケーションサービス事務局

(指定運営会社:株式会社キュビズム)

TEL 03-4400-1502 (平日10:00~19:00)

info@s-markcity-location.com