

渋谷マークシティ イベントスペース（マークイベントスクエア）

2021.10.07改訂



渋谷マークシティロケーションサービス事務局

マークイベントスクエア

屋根があるスペースなので天候を気にせず、展示やサンプリング、記者発表などの幅広いプロモーションが可能です。

所在地	渋谷マークシティ イーストモール1階
使用料金	<p>土日祝： ¥ 495,000-/日（税込） 平日： ¥ 385,000-/日（税込） ※上記金額の他に立会費が別途かかります。</p> <p>■お申込み締め切り 使用希望日から1ヶ月前まで</p>
	<p>サンプリングエリアのみ： ¥ 220,000-/日（税込） ※上記金額の他に立会費が別途かかります。</p> <p>※イベントスペースの占有はできません。 ※サンプリングエリアは実施日の1か月前から申込可能</p>
	<p>キャンセル費について</p> <p>■利用開始日の2週間前から前日まで 取消料：利用料金の50%</p> <p>■利用日当日 取消料：利用料金の100%</p>
規格	<p>W:6,150mm × D:7,075mm ≒ 43.5㎡</p> <p>※高さ制限:3,800mm以内 ※使用可能電力:60A(100V)まで ※1㎡あたりの耐荷重:500kg未満 ※フロア傾斜あり</p>
使用時間	10:00～21:00
設営時間	<p>前日22:00～9:30 ※設営時間の会場使用料金は発生しません。</p>



マークイベントスクエア 利用について

（利用について）

- 利用には、施設による事前のクライアント、イベント内容の審査があります。審査には、実施内容がわかる企画書の提出いただいた上、判断いたします。

（費用について）

- 搬入搬出時及び内容によって別途警備費がかかります。

※指定警備会社は東急セキュリティ株式会社になります。

- 使用料の他に立会費が別途かかります。

（展示について）

- フロアに傾斜があるため、必要に応じてロケハン時に計測をお勧めします。
- 1F店舗の視認性(見通しの確保)を十分に考慮してください。
- 点字ブロック上は利用者の妨げにならぬように充分の配慮をしてください。
- 身障者利用のエレベータに対し乗降に支障をきたすことの無いように注意ください。
- 天井部の可動式照明(150W×8個)は使用可能です。(※お申し込み時にご相談ください。)

（施工物について）

- マークイベントスクエア内所定の場所に施工物を建てる場合は、渋谷消防署に確認許可をお願いいたします。

（搬入・搬出について）

- 道路上に車両を止めて搬入・搬出を行う場合は、道路使用許可証の申請取得をお願いいたします。

（開始時）

- 設営及び音出し、リハーサル等は9:30までに終了してください。(～80db、事前に要調整)

（終了後）

- イベント終了及び撤去終了後、スペース内の清掃を行ってください。

その他詳細はお問い合わせください。

マークイベントスクエア Q&A

Q1：サーキュレーションを教えてください

A1：イベントスクエアのサーキュレーションはございません。
神宮通りとエスカレーターはそれぞれ約10万人／日です。

Q2：飲料のサンプリングは可能ですか？

A2：※現在、新型コロナウイルス感染拡大の為、飲食のサンプリングは中止をお願いしております。

Q3：飲食は可能ですか？

A3：※現在、新型コロナウイルス感染拡大の為、飲食のサンプリングは中止をお願いしております。

Q4：アルコールの提供は可能ですか？

A4：※現在、新型コロナウイルス感染拡大の為、飲食のサンプリングは中止をお願いしております。

Q5：物販は可能ですか？

A5：販売する商品の名称、価格を提示頂き、施設側の審査で問題なければ実施頂けます。

Q6：契約行為は可能ですか？

A6：内容詳細をご提出頂き、施設側の審査で問題なければ実施頂けますが、**クレジットカードの申込みについてはNG**とさせていただきます。

Q7：車両の展示は可能ですか？

A7：**所管消防署の許可により可能です。**

主催者様側で申請してください。

重量制限は500kg/m²以内、搬入出はフロアに養生が必要です。

施設内でエンジンをかけることはできません。

Q8：タレントの稼働は可能ですか？

A8：タレント名とイベント内容、警備計画を提示頂き、施設側の審査で問題なければ実施頂けます。

Q9：控室はありますか？

A9：施設内にはございません。

Q10：テーブルやイス、パーテーションなどは借りられますか？

A10：備品の貸し出しは行っておりません。

主催者様側でご用意をお願いいたします。

Q11：設置物の高さ制限はございますか？

A10：設置物の**高さ制限は3.8m**となりますが、**店舗の視界を妨げないよう**ご調整頂く場合がございます。

詳しくはお問い合わせください。

利用申込から実施までの流れ

1.お問い合わせ

「お問い合わせ・申し込み」よりお問い合わせください。 **※利用予約に関しては半年前から受付しております。**

2.ヒアリング

お問い合わせ内容を確認後、希望日時、場所、詳細内容を確認させていただきながら進めさせていただきます。
※実施内容がわかる企画書の提示いただければ、利用審査をさせていただきます。

3.ロケハン

ロケハンにはロケーション担当者が立ち会い、実施内容等を確認しながら対応させていただきます。

4.本申込

申請書類の提出
書面での申込をもって正式に受理致します。

①スペース申込書 ②作業届 ③企画書などの実施内容がわかる資料
その他、利用内容に応じて設備の申込書をお願いします。

※本申込の受付以降、利用者の都合で利用を変更または取り消す場合、キャンセル費がかかります。
※スペース申込書・作業届については当社から既定のシートをお渡します。

お支払いについて
料金のご請求・お振込（利用月の翌月末入金締切）

【キャンセル費について】

本申込み以降のキャンセルについては、キャンセル料が発生します
利用開始日の2週間前から前日まで…取消料：利用金の50%
利用日当日…取消料：利用料金の100%

【申し込み締め切り】

撮影利用：基本、使用希望日から10営業日前まで
プロモーション利用：使用希望日から1ヶ月前まで

各書類の受付時間は、月曜～金曜(祝日を除く) 10:00～19:00となります。

5.実施

実施計画書(運営マニュアル)提出 / 各付帯設備申込

《実施計画書の提出について》

- ・ 規定のフォーマットに基づく実施計画書(運営マニュアル)をご提出ください。同計画書は提出時からおおよその変更がないようお願い致します。
- ・ 実施内容について施設より指摘があった場合、内容調整のうえ再度提出し、必ず施設の承認を受けて下さい。
- ・ 同計画書には消防、警察、保健所をはじめとする内容に応じた必要機関への届け出の写しを添付してください。

《各付帯設備の申込について》

照明使用、使用電気容量、通信設備、警備人員等、実施内容に応じた設備の申込を必ず済ませて下さい。

イベント実施 **※実施計画書に基づく実施を徹底願います。**

お問い合わせ窓口

渋谷マークシティロケーションサービス事務局
(指定運営会社：株式会社キュービズム)

TEL 03-4400-1502 (平日10:00~19:00)

info@s-markcity-location.com